**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego**

**w związku z emisją wirusa Covid-19**

**w Katolickim Przedszkolu „Ogródek św. Franciszka”**

**I.Podstawa prawna**

*Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi*

*(Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*

*Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych*

* 1. *niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), Statut Katolickiego Przedszkola „Ogródek św. Franciszka” w Siedlcach,*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie*

* 1. *sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

*Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat,*

*Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS.*

**II.Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.

**III.Przedmiot procedury**

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki, sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

**IV.Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

**V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka**

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1).
2. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

**VI. Przyprowadzanie dziecka do placówki**

1. Do przedszkola mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów infekcji.
2. Dzieci można przyprowadzać do godz. 8.20.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (hol główny, szatnia), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w boksie danej grupy lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
5. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców przy wyjściu z szatni i jest odpowiedzialny za zaprowadzenie go do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

**VII. Odbieranie dziecka z placówki**

1. Rodzic powiadamia domofonem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w szatni utrzymując co najmniej 1,5 m odstępu od innych ludzi.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i prowadzi do rodzica.
4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

**VIII.Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrekcja Przedszkola.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 19.11.2020 r. do odwołania przez Dyrekcję Przedszkola.

*Załącznik nr 1*

**Katolickie Przedszkole „Ogródek św. Franciszka”**

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Rodzica/Rodziców

Telefon do kontaktu

**Szanowni Państwo**

Powrót dzieci do przedszkola obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19, zarówno u dziecka, rodziców lub opiekunów, jak i innych domowników.

Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, dzieci i personelu przedszkola prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.

**ANKIETA** (otocz pętlą prawidłową odpowiedź)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Czy w ciągu 2 tygodni przebywał Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników za granicą? | | TAK | NIE |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników jest objęty obecnie kwarantanną/ nadzorem | | TAK | NIE |  |
| epidemiologicznym? |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji (np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, | | TAK | NIE |  |
| wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe)? | |  |
|  |  |  |
| 4 | Czy obecnie lub w ciągu ostatnich dwóch tygodni występowały u | obecnie | TAK | NIE |  |
| kogoś z domowników objawy infekcji? | w ciągu ostatnich 2 tygodni | TAK | NIE |  |
| 5 | Czy Pan/Pani/ dziecko/ ktoś z domowników miał kontakt w ciągu ostatnich 2 tygodni z osobą | | TAK | NIE |  |
| zakażoną wirusem Covid-19 ? |  |  |
|  |  |  |  |

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad, związanych z reżimem sanitarnym, zawartych w następujących procedurach:

*Procedura bezpiecznej organizacji opieki na terenie placówki w czasie zagrożenia epidemicznego Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka w czasie zagrożenia epidemicznego*

*Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID-19*

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia u niego jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w przedszkolu.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

**3.** Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Katolickiego Przedszkola „Ogródek św. Franciszka” w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego