

# **STATUT**

**KATOLICKIEGO PRZEDSZKOLA**

**„OGRÓDEK ŚW. FRANCISZKA”**

**W SIEDLCACH**

## Spis treści:

Rozdział I. Postanowienia ogólne .....	str. 2
Rozdział II. Cele i zadania przedszkola .....	str. 4
Rozdział III. Organy przedszkola i ich kompetencje .....	str. 10
Rozdział IV. Organizacja pracy przedszkola.....	str. 13
Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola .....	str. 16
Rozdział VI. Prawa i obowiązki dzieci i ich rodziców.....	str. 20
Rozdział VII. Zasady rekrutacji, przyjmowania i skreślenia dziecka z listy wychowanków....	str. 24
Rozdział VIII. Źródła finansowania przedszkola.....	str. 26
Rozdział IX. Postanowienia końcowe .....	str. 27

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Przedszkole posiada nazwę: KATOLICKIE PRZEDSZKOLE „OGRÓDEK ŚW. FRANCISZKA”.
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. W dalszej części Statutu używa się skrótu: Przedszkole
3. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym.
4. Siedzibą przedszkola jest budynek w Siedlcach przy ulicy F. Hłaski 53 08-103 Siedlce, będący własnością Organu Prowadzącego przedszkole.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Błogosławionych Męczenników Podlaskich w Siedlcach, reprezentowana przez Księdza Proboszcza. Siedziba kancelarii Parafii znajduje się w Siedlcach przy ul. Daszyńskiego 12 08-110 Siedlce.
6. Organ Prowadzący podejmuje ostateczne decyzje związane z całokształtem działalności i funkcjonowania przedszkola.

#### **§ 2**

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

#### **§ 3**

Przedszkole podlega wizytacji Biskupa Siedleckiego w zakresie wymagań stawianych przedszkolom katolickim

## Rozdział II.

### Cele i zadania przedszkola

#### § 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i katolickiego charakteru przedszkola.
2. Przedszkole przyjmuje za podstawę wychowania chrześcijański system wartości. Organizuje wsparcie wielostronnego rozwoju dziecka, realizowanego w procesie opieki, wychowania i nauczania, które umożliwia dziecku odkrywanie i gromadzenie doświadczeń na drodze wartości, jakimi są prawda, dobro i piękno.
3. Do zadań Przedszkola należy:
  - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym, poznawczym i religijnym obszarze jego rozwoju.
  - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
  - 3) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
  - 4) Zapewnienie pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
  - 5) Wzmacnianie poczucia przynależności społecznej, tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
  - 6) Promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo.
  - 7) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne.
  - 8) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
  - 9) Rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.
  - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
  - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
  - 12) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
  - 13) Kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina.

- 14) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 15) Organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznanie obcych kultur oraz rozbudzenie zainteresowania obcym językiem nowożytnym.
- 16) Prowadzenie wychowania w oparciu o wartości chrześcijańskie i stworzenie dzieciom warunków do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ich osobowości. Codzienne spotkanie z Bogiem jako Stwórcą i Miłością ma być drogą do odkrywania piękna i dobra w człowieku oraz w otaczającym świecie,
- 17) Wspieranie rodziny w wychowaniu dziecka zgodnie z Nauką Społeczną Kościoła Katolickiego. Rodzina jako podstawowa komórka społeczna, w której rozwija się dziecko, powinna spełniać najważniejszą rolę w kształtowaniu postawy wrażliwej na bliźniego, na dobro i piękno osobowości małego człowieka.
- 18) Naukę religii. W związku z katolickim charakterem przedszkola nauka religii jest obowiązkowa. Rodzice wybierając przedszkole zgadzają się na katechizowanie ich dziecka.

## §5

1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
  - 1) Organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku.
  - 2) Dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
  - 3) Stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności.
2. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą
  - 1) Pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
  - 2) Współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb i możliwości konsultacje oraz pomoc.
  - 3) Informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

## § 6

### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do Przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści: np. logopeda w zależności od potrzeb.
4. Organizacja oraz udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z :
  - 1) rodzicami,

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w tym specjalistycznymi, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
5. Pomoc psychologiczno pedagogiczna jest udzielana dzieciom w trakcie bieżącej pracy oraz w formie zajęć specjalistycznych, porad i konsultacji, zajęć rozwijających uzdolnienia.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) dziecka
  - 2) rodziców dziecka
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem, poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

## § 7

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
  - 1) dostarczanie dzieciom wzorców poprawnej i pięknej mowy polskiej,
  - 2) dostarczanie wiedzy dotyczącej historii oraz kultywowanie tradycji lokalnych, narodowych i religijnych,
  - 3) zaznajamianie ze słowami-pojęciami: Polska, godło polskie, barwy narodowe, hymn narodowy, stolica państwa polskiego,
  - 4) rozbudzanie zainteresowań dotyczących aktualnych wydarzeń z życia kraju i społeczności lokalnej,
  - 5) organizowanie z udziałem dzieci uroczystości przedszkolnych związanych z obchodami świąt lokalnych, państwowych, religijnych,
  - 6) włączanie dzieci w życie najbliższego środowiska lokalnego,
  - 7) organizowanie nauki religii dla wszystkich dzieci.

## § 8

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
  - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
  - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin imprez, spacerów i wycieczek,
  - 3) zatrudnienie w każdym oddziale dwóch nauczycieli, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
  - 4) zatrudnienie w grupie 3-latków i 4-latków pomocy nauczyciela
  - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa dzieci i pracowników w Przedszkolu prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny:
  - 1) budynek oznaczony jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany”,
  - 2) kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku,
  - 3) monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę,
  - 4) zapis ze wszystkich kamer przechowywany jest na twardej dysku rejestratora przez 10 dni,
  - 5) odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Przedszkola lub osoba przez niego upoważniona,
  - 6) nagrania zapisane w rejestratorze mogą być użyte wyłącznie w celu wyjaśnienia wykroczeń przeciwko dzieciom, pracownikom, innym osobom przebywającym na terenie Przedszkola.
3. Szczegółowe regulacje zawarte są w dokumencie – Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego

## § 9

### Zasady przyprowadzania i odprowadzania dzieci

1. W chwili przyprowadzenia dziecka, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do wejścia z dzieckiem na teren budynku Przedszkola i przekazania go bezpośrednio pod opiekę nauczycielki.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą i pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną (na piśmie) przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa. Nauczyciel może domagać się wylegitymowania osoby odbierającej dziecko.
4. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia Komendy Policji
5. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
6. W sytuacji, kiedy rodzic (opiekun prawny) przewiduje możliwość spóźnienia się po dziecko, ma obowiązek powiadomić o tym nauczyciela.
7. W przypadku nieodebrania dziecka, nauczyciel nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi). Jeżeli kontakt ten jest niemożliwy, nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia Komendy Policji.
8. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka. W sytuacjach

infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do całkowitego wyleczenia.

9. Niedopuszczane są sytuacje, które zagrażają bezpieczeństwu dziecka:
- 1) Pozostawienie dziecka przez rodzica (opiekuna) przy furtce przedszkolnej, doprowadzenie tylko do drzwi wejściowych lub do szatni bez poinformowania o tym nauczyciela,
  - 2) Nawoływanie dziecka przez rodzica (opiekuna) za ogrodzenia Przedszkola,
  - 3) Odebranie dziecka przez rodzica (opiekuna) spod opieki nauczyciela i pozostawienie go na terenie przedszkolnym bez wiedzy personelu placówki.

## § 10

### Współpraca z rodzicami

1. Do zadań przedszkola w zakresie współpracy z rodzicami należą:
  - 1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych realizowanych w Przedszkolu,
  - 2) zapoznavanie rodziców z Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego i włączanie ich w proces kształtowania u dziecka wiadomości i umiejętności.
  - 3) Informowanie rodziców o sukcesach i trudnościach ich dzieci, a także włączenie ich w wspieranie osiągnięć rozwojowych dzieci i przewyżczenia trudności, na jakie natrafiają,
  - 4) Zapraszanie rodziców do udziału w życiu Przedszkola poprzez współorganizowanie uroczystości, w których uczestniczą dzieci oraz uczestniczenie w spotkaniach tematycznych w ramach pedagogizacji rodziców.
2. Do form współpracy z rodzicami należą w szczególności:
  - 1) Spotkania konsultacyjne, które obejmują:
    - a) zebrania z rodzicami, ogólne oraz grupowe w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku,
    - b) indywidualne kontakty z Dyrektorem, nauczycielami, specjalistami przez cały rok
  - 2) spotkania tematyczne w ramach pedagogizacji rodziców, wg potrzeb. Które obejmują: wykłady, prelekcje, warsztaty,
  - 3) spotkania okolicznościowe z okazji uroczystości przedszkolnych, świąt kalendarzowych, wycieczek itp.,
  - 4) zajęcia otwarte dla rodziców,
  - 5) kontakty telefoniczne, korespondencja,
  - 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej,
  - 7) świadczenie pomocy na rzecz Przedszkola np.: prace dekoracyjne, artystyczne itp.

## § 11

1. Do realizacji celów i zadań statutowych Przedszkole posiada:
  - 1) sale dla poszczególnych oddziałów,
  - 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,



- 3) kuchnię,
- 4) szatnię dla dzieci i personelu
- 5) łazienki
- 6) salę ruchu
- 7) gabinet terapeutyczny
- 8) plac zabaw (w realizacji)

## Rozdział III.

### Organy przedszkola i ich kompetencje

#### § 12

Organami przedszkola są: Dyrektor i Rada Pedagogiczna

#### § 13

##### Dyrektor

1. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje, nawiązuje i rozwiązuje z nim umowę o pracę Organ Prowadzący.
2. W Przedszkolu może być utworzone, za zgodą Organu Prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
3. Powierzenia tych funkcji i odwołania z nich dokonuje dyrektor po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.
4. Kandydatury na wyżej wymienione stanowisko powinny zostać uzgodnione i zaaprobowane przez Organ Prowadzący Przedszkole.

#### § 14

1. Dyrektor kieruje całą działalnością Przedszkola i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych Przedszkola oraz rozwój i podnoszenie jakości pracy Przedszkola jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor na czas swojej nieobecności wyznacza, spośród nauczycieli przedszkola, osobę pełniącą obowiązki dyrektora placówki. Zastępstwo musi być każdorazowo uzgodnione z Organem Prowadzącym.
3. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola,
  - 2) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) dysponuje budżetem Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
  - 6) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 7) może stworzyć na czas określony lub nieokreślony zespoły nauczycieli w zależności od potrzeb wynikających z zadań statutowych Przedszkola, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich ono funkcjonuje,

- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 9) sporządza arkusz organizacji Przedszkola i przedkłada do zatwierdzenia przez Organ Prowadzący,
  - 10) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,
  - 11) przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
  - 12) wnioskuje do Kuratorium Oświaty o przyznanie nauczycielom odznaczeń, medali i innych wyróżnień i nagród,
  - 13) wnioskuje do Organu Prowadzącego o przyznanie nagród i wyróżnień nauczycielom,
  - 14) dobiera, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola, uwzględniając przy tym jego charakter, zadania statutowe oraz Regulaminy Pracy i Wynagrodzenia,
  - 15) w porozumieniu z Organem prowadzącym zawiera umowy z rodzicami o opiekę przedszkolną,
  - 16) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli
  - 17) odpowiada za dokumentację Przedszkola.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola.
  5. Dyrektor realizuje inne zadania zlecone mu przez Organ Prowadzący.

## § 15

### Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, realizuje statutowe zadania dotyczące wychowania, kształcenia i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Przedszkola Regulaminu.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Organu nadzoru pedagogicznego, Organu Prowadzącego, a także z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który Rada Pedagogiczna przyjmuje na następnym posiedzeniu. Protokoły są przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy Przedszkola na dany rok,

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Przedszkola w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
  - 2) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) zestaw programów wychowania przedszkolnego,
  - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
10. Nauczycieli obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro nauczycieli, pracowników przedszkola, rodziców i dzieci.

#### § 16

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności w zakresie wychowania, opieki i nauczania – w celu wspierania wychowawczej roli rodzin. Poza bieżącą indywidualną współpracą, formy i sposoby organizacji współpracy z rodzicami ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
2. Przedstawiciele Rodziców z grup pełnią funkcję wspierającą, doradczą i opiniodawczą wobec Przedszkola w zakresie wypełniania jego zadań, w szczególności w zakresie organizowania sposobów i form współdziałania rodziców z Przedszkolem, zmierzających do spójności wychowania.

#### § 17

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Organu Prowadzącego.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja przedszkola

#### § 18

1. Organizacja pracy Przedszkola dostosowana jest do:
  - 1) Liczby dzieci zgłoszonych na dany rok przedszkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
  - 2) Wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
  - 3) Wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez Przedszkole.

#### § 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do grupy mogą być rozszerzone o kryteria m.in. potrzeb indywidualnych dzieci, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25. Uwzględnia się sytuacje wyjątkowe.
3. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-7 lat. Na zasadzie wyjątku może być przyjęte dziecko, które nie ukończyło trzech lat.
4. W Przedszkolu nie stosuje się nauczania indywidualnego.
5. Godzina pracy nauczyciela z dziećmi w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie od 6.30 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
8. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok przedszkolny z wyjątkiem:
  - 1) dwutygodniowej przerwy (1-14 sierpnia) w okresie wakacyjnym w celu wykonania niezbędnych prac remontowo-porządkowych
  - 2) przerwy świątecznej (Boże Narodzenie, Wielkanoc)
  - 3) dni wolnych do dyspozycji Dyrektora

#### § 20

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku określa arkusz organizacji przedszkola.
2. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje Dyrektor i przedkłada go do zatwierdzenia Organowi Prowadzącemu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
3. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne. Wszystkie programy własne wynikają

z potrzeb Przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta Przedszkola, są dopuszczone przez Dyrektora.

4. Na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego przeznaczona jest 5 godzin w czasie codziennej pracy przedszkola.
5. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
7. Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego
8. Ramowy rozkład dnia ustala Dyrektor przedszkola.
9. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel.
10. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut
  - 2) z dziećmi w wieku 5-7 lat – około 30 minut.
11. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci, nauczyciele przestrzegają obowiązujących w podstawie programowej wychowania przedszkolnego proporcji zagospodarowania czasu dzieci w rozliczeniu tygodniowym.

## § 21

1. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe. W Przedszkolu mogą być organizowane następujące zajęcia dodatkowe:
  - 1) zajęcia logopedyczne,
  - 2) język angielski,
  - 3) dogoterapia,
  - 4) zajęcia rytmiczne,
  - 5) zajęcia korekcyjno-gimnastyczne,
  - 6) i inne (wg bieżących potrzeb i funduszy)
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - 1) nauka języka angielskiego odbywa się 2 razy w tygodniu po 15 minut w grupie dzieci 3- i 4-letnich i po 30 min w grupie dzieci 5- i 6-letnich
  - 2) zajęcia z logopedą (grupowe i indywidualne) 1 godzina w tygodniu dla każdej z grup.
  - 3) zajęcia rytmiczne 1 raz w tygodniu po 15 minut w grupie dzieci 3- i 4-letnich i po 30 min w grupie dzieci 5- i 6-letnich
  - 4) dogoterapia - 1 raz w tygodniu po 15 minut w grupie dzieci 3- i 4-letnich i po 30 min w grupie dzieci 5- i 6-letnich
3. Za zajęcia dodatkowe Przedszkole może pobierać opłaty.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora, tak aby nie zakłócały pracy Przedszkola.

Zasady odpłatności za Przedszkole i wyżywienie

1. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:
  - 1) opłaty stałej – czesne (obowiązuje 12 miesięcy w roku)
  - 2) opłaty za zajęcia dodatkowe,
  - 3) opłaty za wyżywienie,
  - 4) opłaty za wyprawkę (wysokość ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, płatna do 10 września każdego roku, lub innego terminu w przypadku dzieci przyjmowanych w trakcie roku przedszkolnego)
2. Wysokość opłaty stałej, za świadczenia zakresu wychowania przedszkolnego, oraz zajęć dodatkowych ustala Organ Prowadzący.
3. Opłata nie ulega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Czesne należy uiszczać do dnia 5. każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub regulować osobiście w placówce.
5. Wysokość wszystkich opłat wnoszonych przez rodziców określana jest w umowie, zawieranej między Rodzicami dziecka a Dyrektorem przedszkola.
6. W przypadku nieobecności i usprawiedliwieniu dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot stawki żywieniowej w następnym miesiącu.
7. Dyrektor może udzielać ulg i zwolnień z odpłatności, okresowych lub stałych w porozumieniu z Organem prowadzącym.
8. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w zakresie 4 posiłków: śniadania, II śniadania (owoce, warzywa), obiadu, podwieczorku.
9. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.

## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

#### § 23

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia Dyrektor w porozumieniu z Organem prowadzącym, biorąc pod uwagę charakter Przedszkola.
2. Dyrektor Przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli oraz innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą utożsamiać się z misją Przedszkola, gdzie wiara katolicka stanowi podstawę wychowania i nauczania dzieci.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określa Dyrektor w porozumieniu z Organem prowadzącym.
4. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie, w oparciu o przepisy z Kodeksu Pracy.
5. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu mają zastosowanie przepisy ustawy Karty Nauczyciela w zakresie ustalonym tą ustawą.
6. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela i przepisami wydanymi na jej podstawie.
7. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień. W ramach tego czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
  - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami;
  - b) inne czynności wynikające z zadań statutowych;
  - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć
  - d) zajęcia i czynności związane z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym
8. W Przedszkolu mogą być zatrudnieni specjaliści: logopeda, psycholog, terapeuta i inni w zależności od potrzeb i możliwości finansowych.

#### § 24

1. Do zadań wszystkich pracowników Przedszkola należy:
  - 1) Sumienne i staranne wykonywanie pracy,
  - 2) Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w Przedszkolu,
  - 3) Przestrzeganie przepisów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
  - 4) Dbałość o dobro Przedszkola i ochrona jego mienia,
  - 5) Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  - 6) Przestrzeganie poleceń Dyrektora, związanych z organizacją pracy w Przedszkolu.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola przyczyniają się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego.



Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych, ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel może samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami opracować program wychowania w Przedszkolu oraz wnioskować do Dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami.
5. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
6. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
7. Nauczyciel ma prawo określić ramy i zasady pobytu rodziców z dziećmi w grupie.
8. Nauczyciele Przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:
  - 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści.
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej,
  - 3) organizowanie wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) opiniowanie przygotowanych w Przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.
9. Inne zadania nauczycieli:
  - 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 3) przeprowadzenie badania gotowości do nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) w ostatnim roku pobytu dziecka w przedszkolu;
  - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) realizacja zaleceń Dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
- 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej
- 12) inicjowanie i organizowanie uroczystości, imprez o charakterze formacyjnym, dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
- 13) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 14) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
- 15) współpraca z nauczycielami zajęć dodatkowych,
- 16) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
- 17) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
  - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
  - c) włączenie ich w działalność Przedszkola
- 18) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
- 19) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
- 20) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora Przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

## § 26

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:
  - 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka,
  - 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
  - 3) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.
2. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale i odpowiadają za jego jakość.
3. Nauczyciel przygotowuje na piśmie:
  - 1) miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oddziału z wyprzedzeniem jednotygodniowym,
  - 2) dokumentacje obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności,
  - 3) sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym,
  - 4) konspekty zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich oraz scenariusze uroczystości.

4. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:
  - 1) wywiad z rodzicem i dzieckiem,
  - 2) kartę pracy indywidualnej,
  - 3) kartę obserwacji rozwoju dziecka, diagnozę dziecka realizującego roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.
5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi program wychowania przedszkolnego na dany etap edukacyjny. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną.

#### § 27

1. Do zadań logopedy w Przedszkolu należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
  - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
  - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
  - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 28

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy pełniący funkcje pomocnicze, obsługi i administracji.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
  - 1) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie i życie podopiecznych placówki przedszkolnej,
  - 2) zapewnienie sprawnego działania przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
  - 3) czynne włączanie się w ramach swoich kompetencji w realizację zadań wychowawczo – dydaktycznych przedszkola w szczególności dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dzieci;
  - 4) ścisłe przestrzeganie zakresu obowiązków opracowanych przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z pracownikami;
  - 5) nadzorowanie, kontrolowanie i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu urządzeń i wyposażeniu przedszkola,

- 6) wspomaganie nauczyciela w opiece nad dziećmi w sali, w łazience, na dworze, spacerze, wycieczce i innych sytuacjach,
  - 7) nadzorowanie i kontrolowanie w szatni schodzenia się dzieci do przedszkola i rozchodzenia do domu, wydawanie dzieci tylko osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Obowiązki pracowników administracyjno-obsługowych to:
    - 1) dbałość o sprawne działanie Przedszkola, przygotowywanie posiłków, ład i czystość obiektu i otoczenia,
    - 2) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowywania dzieci.
  4. Każdy pracownik obsługi i administracji posiada określony zakres obowiązków.
  5. Pracownicy mają prawo do zgłaszania swoich uwag i propozycji dotyczących pracy Przedszkola do Dyrektora.

## ROZDZIAŁ VI

### Prawa i obowiązki dzieci i ich rodziców

#### § 29

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-7 lat.
2. Na wniosek rodziców Dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W czasie pobytu w Przedszkolu oraz w czasie poza jego terenem – dzieci pozostają pod opieką nauczyciela.
4. W Przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich i nie podaje dzieciom leków.
5. W przypadku chorób przewlekłych nauczyciel podaje leki na pisemną prośbę rodziców i kserokopię wskazań lekarza.

#### §30

#### Prawa i obowiązki dzieci

1. Wychowanie i opieka w Przedszkolu oparte są na zasadach personalizmu chrześcijańskiego.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w szczególności mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego-opiekuńczego dostarczającego różnorodnych bodźców, zgodnie z zasadami pracy z małym dzieckiem, potrzebami i możliwościami rozwojowymi,
  - 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
  - 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - 4) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
  - 5) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
  - 6) nieskrepowanego uczestnictwa w życiu Przedszkola,
  - 7) pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby,
  - 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 9) szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 10) stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników Przedszkola,
  - 11) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
  - 12) racjonalnego, zdrowego żywienia,
  - 13) nagradzania wysiłku i osiągnięć,
  - 14) rozwoju życia religijnego,
  - 15) znajomości swoich praw i obowiązków,
  - 16) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
  - 17) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
3. Dziecko ma obowiązek:
  - 1) postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
  - 2) stosować normy i formy grzecznościowe w stosunku do kolegów i osób dorosłych,

- 3) przestrzegać zawarte umowy i normy społeczne obowiązujące w grupie i Przedszkolu,
- 4) respektować polecenia nauczyciela,
- 5) utrzymywać porządek wokół siebie,
- 6) uczestniczyć w pacach porządkowych i dyżurach,
- 7) szanować godność osobistą i wolność rówieśników i dorosłych,
- 8) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
- 9) szanować zabawki, książki, pomoce dydaktyczne,
- 10) nie przeszkadzać innym w zabawie,
- 11) dbać o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd,
- 12) wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków,
- 13) nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom,
- 14) informować nauczyciela o zagrożeniach i własnych sytuacjach trudnych.

### §31

#### Prawa i obowiązki rodziców.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania na dziecko.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznawania się z aktami prawnymi regulującymi pracę placówki oraz programem pracy placówki,
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobu udzielania dziecku pomocy,
  - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi Przedszkola opinii na temat pracy placówki,
  - 5) uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je wspomagać w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb.
  - 6) uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców i dzieci, w tym w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 7) udziału w otwartych uroczystościach przedszkolnych,
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu,
  - 2) ścisła współpraca z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka,
  - 3) zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i w jego przypadku usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
  - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola samodzielnie lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

- 5) przyprowadzanie do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawianie na prośbę Dyrektora lub nauczyciela zaświadczenie lekarskie, potwierdzające iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszanie nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- 7) uczestniczenie w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przeptyw informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- 8) na bieżąco informowanie nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 9) systematyczne zapoznawanie się z komunikatami i ogłoszeniami zamieszczanymi na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej oraz przesyłanymi drogą elektroniczną,
- 10) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 11) odbieranie dziecka w godzinach funkcjonowania przedszkola.

## ROZDZIAŁ VII

### Zasady rekrutacji, przyjmowania i skreślenia dziecka z listy wychowanków

#### § 32

1. Przedszkole jest placówką otwartą dla wszystkich dzieci, bez względu na wyznanie rodziców, ale warunkiem przyjęcia dziecka do Przedszkola jest akceptacja przez rodziców (prawnych opiekunów) katolickiego charakteru placówki i wynikających z niego działań wychowawczo-dydaktycznych.
2. Przyjęcia dzieci do Przedszkola dokonuje Dyrektor na podstawie wypełnionej i podpisanej przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszenia dziecka. O przyjęciu do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego i ich rodzeństwo.
3. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Przedszkola obowiązani są do podpisania Umowy o sprawowaniu opieki nad dzieckiem. Zmian w umowie z rodzicami dokonuje Dyrektor.
4. Podstawowa rekrutacja dzieci na kolejny rok szkolny odbywa się od 1 lutego do wyczerpania miejsc.
5. Zapisy do Przedszkola trwają przez cały rok kalendarzowy, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
6. W przypadku braku wolnych miejsc do konkretnej grupy wiekowej, Dyrektor – na prośbę rodziców może zapisać dziecko na listę oczekujących na wolne miejsce w Przedszkolu, tzw. listę rezerwową.
7. W momencie zwolnienia się miejsca Dyrektor przyjmuje dziecko z listy rezerwowej przestrzegając kolejności zapisu.
8. Dokumentację przyjęć dzieci przechowuje się w dokumentach Przedszkola.

#### § 33

1. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Przedszkola:
  - 1) na podstawie wniosku rodziców (prawnych opiekunów),
  - 2) z powodu przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 30 dni.
  - 3) z powodu nieuiszczenia opłat za Przedszkole przez rodziców (powyżej 1 miesiąca)
  - 4) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
  - 5) rodzice nie przestrzegają zasad współpracy ustalonych w Statucie.
  - 6) Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu.
2. Uprawnionym do skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola jest Dyrektor, który podejmuje decyzję w tej sprawie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Organu Prowadzącego
3. Skreślenie z listy dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:



- 1) poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych), ustne oraz pisemne, o zaistniałej sytuacji,
  - 2) spotkanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obecności nauczyciela,
  - 3) w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora pisemnej informacji o skreśleniu z listy.
4. Informacja o skreśleniu z listy wychowanków ma formę decyzji administracyjnej.
  5. Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni do Organu Prowadzącego.

## ROZDZIAŁ VIII

### Źródła finansowania przedszkola.

#### § 34

1. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z następujących źródeł:
  - 1) dotacja oświatowa
  - 2) odpłatność rodziców,
  - 3) środki własne Organu Prowadzącego,
  - 4) fundacje
  - 5) sponsorzy
2. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad zawartych w dokumencie Organu Prowadzącego – „Zasady gospodarki finansowej przedszkola”.
3. Za prowadzenie gospodarki finansowej odpowiada Dyrektor Przedszkola.

## ROZDZIAŁ IX

### Postanowienia końcowe

#### § 35

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Przedszkola.
2. Statut jest udostępniony wszystkim zainteresowanym w sekretariacie przedszkola.
3. Rodzice zostają zapoznani ze Statutem przez Dyrektora na zebraniu ogólnym

#### § 36

1. Statut przedszkola nadaje Organ Prowadzący.
2. Zmian i uzupełnień w Statucie dokonuje Organ Prowadzący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Przedszkola.
3. Statut nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

#### § 37

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację działalności wychowawczej, opiekuńczej, przebiegu nauczania, oraz jako pracodawca – inną dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 38

Przedszkole może posiadać ceremoniał przedszkolny, sztandar, imię i hymn.

#### § 39

1. Przedszkole używa dwu pieczęci podłużnych o treści:
  - 1) Katolickie Przedszkole „Ogródek św. Franciszka”  
08-103 Siedlce  
ul. Hłaski 53  
tel: .....
  - 2) Katolickie Przedszkole „Ogródek św. Franciszka”  
08-103 Siedlce  
ul. Hłaski 53  
NIP:..... REGON:.....

§ 40

Statut Katolickiego Przedszkola „Ogródek św. Franciszka” wchodzi w życie z dniem nadania

Siedlce, .....